



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: UFMFWZ
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

Area Servizio Tecnico

AVVISO DI VENDITA IMMOBILIARE MEDIANTE ASTA PUBBLICA

Il Responsabile del Servizio Tecnico

in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n 33 del 29.07.2016,

RENDE NOTO

che il giorno 15 settembre 2016 alle ore 11,00, presso la sede del Comune di Venzone in Piazza Municipio n. 1 si procederà alla vendita, mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23.05.1924, n. 827, dell'immobile di seguito indicato, al prezzo a base d'asta determinato con i criteri previsti nella citata delibera.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E PREZZO A BASE D'ASTA

L'immobile è sito in Via Portis nuovo dell'omonima frazione del Comune di Venzone e così come di seguito identificato:

- ⊙ Proprietà del Comune di Venzone;
- ⊙ Censito al N.C.T. del Comune di Venzone (UD) al Foglio 12 particella 606, (sem. arb. di classe 3^a, di mq. 51,), R.d. €. 0,17, R.a. €. 0,12;
- ⊙ Urbanisticamente censito nel P.R.G.C. di Venzone, all'interno del P.P. C.1 di Portis Nuovo, destinato a: "Zona verde orti e giardini";

Prezzo base €. 321/00;

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 1490 del C.C., si precisa che l'immobile risulta essere recintato, attualmente coltivato a prato e privo di vegetazione infestante, esente da vizi che ne pregiudichino il valore.

L'immobile sopra descritto, inoltre, viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le azioni, diritti, ragioni, servitù e vincoli attivi e passivi inerenti, libero da iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli.

Modalità' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune

di Venzone **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, entro le ore 12,00 del giorno 12 settembre 2016, indirizzato al Comune di Venzone, P.zza Municipio n. 1, **a mano o a mezzo di raccomandata**.

Sul plico dovrà essere indicato:

1 - Il nome e l'indirizzo

2 - La dicitura: "Offerta per l'asta del giorno 15 settembre 2016 per la vendita dell'immobile di proprietà del Comune di Venzone, di cui al Foglio 12 part. 606 in Via Portis Nuovo".

Il plico inoltre, dovrà contenere:

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA - *(Redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.1)*

In carta legale (in bollo da 16,00 €.), con firma dell'offerente resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il nome e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente. La domanda dovrà contenere in calce la seguente dichiarazione: "Dichiaro di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara".

B - OFFERTA ECONOMICA – *(Redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.2)*

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta sigillata, chiusa e controfirmata lungo i lembi e contrassegnata sul verso con la scritta: **"Contiene Offerta Economica per l'acquisto dell'immobile di proprietà del Comune di Venzone, posto in frazione di Portis Nuovo"**.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo, dettata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società o da altra persona avente il potere di impegnare l'offerente. Nell'offerta dovrà essere indicato l'immobile cui l'offerta si riferisce e il prezzo che l'interessato offre (prezzo espresso in €, in cifre e in lettere, comprensivo del prezzo a base d'asta e dell'aumento).

C - PROVA DELL'AVVENUTA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE-

La cauzione è fissata al 10% del prezzo a base d'asta, allegando copia del titolo. Il predetto deposito cauzionale sarà svincolato in favore dei soggetti non aggiudicatari al momento della stipula del contratto di compravendita e comunque non oltre i 150 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Lo schema di fidejussione bancaria/assicurativa è riportato *nell'allegato 3*, ma data l'esiguità del versamento, potrà consistere anche nel deposito di un assegno bancario o postale non trasferibile, intestato al Comune di Venzone. La prova del deposito cauzionale dovrà essere acclusa nel plico in parola.

D - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI -

Dovranno essere allegati in seguenti documenti amministrativi:

1.D Se l'offerente è una persona fisica italiana, ovvero appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero ad uno Stato extracomunitario, ma residente in Italia, e sempre che si tratti di dichiarazioni comprovanti stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani:

a) dichiarazione debitamente datata, sottoscritta resa ai sensi del D.P.R. 28.12.200 n. 445, da cui risultino:

- i dati anagrafici dell'offerente, compresa la residenza, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione, con indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici del coniuge).
- la piena capacità legale dell'offerente, ovvero di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- che l'offerente non abbia riportato condanne penali definitive che gli interdichino al momento, della

presentazione dell'offerta – la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nell'allegato 4 è riportato lo schema della dichiarazione di rilasciare.

Se l'offerente è persona fisica appartenente ad uno Stato extracomunitario, non avente la residenza in Italia e/o che comunque non si trovi nella condizione di poter comprovare stati, fatti e qualità personali con dichiarazione, in quanto non certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Certificazione equipollente relativamente agli Stati, fatti e qualità sopra indicati ed oggetto della dichiarazione di cui all'*allegato 4*.

Qualora nel Paese di appartenenza dell'offerente non sia previsto il rilascio di certificati in relazione ai predetti stati, fatti e qualità, l'offerente potrà presentare:

- Una dichiarazione giurata conforme, nel contenuto, alla dichiarazione di cui all'*allegato 4*.

Qualora nel Paese di appartenenza non sia prevista, quale possibilità documentativa, la dichiarazione giurata, l'offerente potrà fa ricorso ad una:

- Una dichiarazione solenne conforme, nel contenuto, alla dichiarazione di cui all'*allegato 4*.

2.D Dalla gara vengono escluse imprese individuali, le società semplici, enti od organizzazione priva di personalità giuridica non iscritta nel Registro delle Imprese, le società di capitali, le cooperative, i consorzi o altro ente in quanto, data l'inedificabilità del terreno dettata sia dalla sua destinazione urbanistica che dalla insufficiente superficie a fini edificatori, l'Amministrazione intende favorire le piccole attività agricole di privati cittadini.

3.D Nel caso in cui l'offerente partecipi alla gara a mezzo di procuratore:

- a) I documenti di cui al punto 1 e 2.
- b) La procura (in originale o copia autentica).

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e segg. Del codice civile. Le procure devono essere speciali, conferite con atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio e trasmesse in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate. Alorché le offerte sono presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso alla procedura d'asta e presentare a suo nome i documenti.

Nel caso di offerte per persona da nominare, l'offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e solidale della medesima; tale dichiarazione deve essere fatta, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, entro 3 giorni successivi alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e fatta pervenire entro gli ulteriori successivi 3 giorni.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Tutte le autocertificazioni possono essere rese in un solo documento, c.d. dichiarazione sostitutiva cumulativa.

L'ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto di compravendita. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le

responsabilità penali. L'ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo il diritto al maggior danno.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sul plico medesimo dal protocollo. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta validità alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sarà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati o sulla quale non siano apposte le diciture relative o alla specificazione dell'immobile cui l'offerta si riferisce.

ESCLUSIONI:

Determina l'esclusione dall'asta pubblica la circostanza che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura prescritta.

Non sono da ritenere causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'amministrazione appaltante e che, comunque, non possono far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza dell'offerta.

A fronte di irregolarità formali l'amministrazione, conformemente all'art. 6, legge 241/1990, inviterà il partecipante a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una modificazione del contenuto della documentazione presentata.

La sottoscrizione della dichiarazione dovrà essere corredata della copia fotostatica del documento del documento di riconoscimento.

La mancanza dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza del deposito cauzionale, come previsto alla lettera c), costituisce motivo di esclusione dell'offerta.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte non possono essere più essere ritirate dopo l'apertura dell'asta.

Aperti i plichi pervenuti al Comune di Venzona entro il termine stabilito, verificata la regolarità dei documenti contenuti ed il possesso dei requisiti come previsti dalla legge e dal presente bando, il bene sarà aggiudicato a chi avrà offerto la somma più elevata rispetto al prezzo a base d'asta.

Nel caso invece di parità di prezzo offerto si procederà a licitazione tra le stese, se gli interessati sono presenti, o si effettuerà un'estrazione a sorte.

Si darà luogo all'aggiudicazione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida.

In mancanza di offerte l'asta sarà dichiarata deserta.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione e, comunque, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla presentazione dell'offerta.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. L'ente proprietario, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale eseguito. Gli assegni inviati saranno restituiti compatibilmente con i tempi tecnici necessari e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'asta.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ente per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dell'avvenuta aggiudicazione, lo stesso si intenderà decaduto e l'ente incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il pagamento dell'intero prezzo di acquisto dovrà avvenire in sede di stipula contrattuale.

La stipula dell'atto di compravendita avverrà dopo l'approvazione del verbale d'asta da parte della Giunta Comunale per la data che il Comune di Venzone comunicherà all'aggiudicatario.

SPESE:

Tutte le spese del rogito, della voltura, l'imposta di registro e qualsiasi altra spesa annessa e connessa all'acquisto dell'alloggio sono poste ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità al Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Il rogito del contratto di compravendita sarà a cura del Segretario comunale dell'Ente.

INFORMATIVA:

Le modalità con cui dovranno essere presentate le offerte sono specificate nel relativo avviso di vendita, messo a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet del Comune di Venzone www.comunedivenzone.it oppure presso l'Ufficio Tecnico nei seguenti orari:

Lunedì e Mercoledì: dalle ore 10,30 alle ore 12,15 e dalle ore 16,45 alle ore 17,45

Martedì e Giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 12,15

Gli interessati potranno visitare l'immobile, previo appuntamento, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 contattando l'Ufficio Tecnico Comunale negli orari sopracitati, al numero telefonico: 0432 / 985266.

I soggetti interessati potranno consultare l'archivio informazioni, la documentazione in originale e le relative modalità di accesso, comprese la documentazione dell'avviso di vendita e la relazione sull'immobile, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

f.to Il Responsabile del Settore Tecnico
Mauro Valent

