



COMUNE DI PONTEBBA

Provincia di Udine

Servizio Amministrativo e Affari Generali

*Medaglia d'oro
al merito
civile*

Allegato A)

CENTRO ESTIVO 2019 - CAPITOLATO

L'affidamento della gestione del Centro Estivo 2019 organizzato dal Comune di Pontebba giusta delibera G.C. n. 64 del 03.05.2019, è disciplinato dal seguente articolato.

1) Tipologia del Centro

Diurno non residenziale, senza servizio di mensa.

2) Destinatari del Centro

Bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 14 anni. (Per bambini di 3 anni di età si intendono tutti i bambini nati nel corso dell'anno 2015).

3) Sede del Centro

Centro di aggregazione giovanile, sito in Via Zardini n.27, avente i requisiti previsti dal Regolamento dei Centri di Vacanza per minori di cui all'art. 7 comma 2 della L.R. 13/2000, approvato con D.P.G.R. n. 0190/Pres del 22.05.2001.

La sede è identica per entrambe le fasce di età.

4) Periodo di funzionamento del Centro

Dal 1 luglio al 26 luglio 2019, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 12.45.

5) Numero di partecipanti

- Fascia d'età compresa tra 3 e 6 anni: massimo 10 bambini;
- Fascia d'età compresa tra 7 e 14 anni: massimo 15 ragazzi.

6) Obiettivi

L'obiettivo generale del servizio è quello di offrire ai bambini la possibilità di valorizzare il tempo libero con attività ricreative e stimolanti che mirino alla soddisfazione del loro bisogno di comunicazione, di esplorazione, di socializzazione, di costruzione, di avventura, di conoscenza della realtà territoriale e con riferimento all'educazione ambientale, artistica, alimentare e linguistica.

7) Attività

Le attività da svolgersi nell'ambito del Centro Estivo dovranno avere carattere ricreativo (giochi, disegno, grafica, teatro, danze, laboratori di attività manuale, ecc.) e dovrà essere incentrato su una tematica che fungerà da filo conduttore di tutte le attività.

Prima dell'inizio del Centro estivo, la ditta aggiudicataria, in accordo con il Comune, indirà una riunione rivolta alle famiglie dei partecipanti per fornire ad esse tutte le informazioni inerenti l'organizzazione del Centro, la programmazione delle attività, il Coordinatore e lo staff di animazione.

Sono previste n. 2 uscite, una per ogni fascia d'età, da effettuarsi in località non eccessivamente distanti dalla sede del centro estivo, con possibilità di prolungamento dell'orario del Centro sino alle ore 16.45; il trasporto dei bambini e degli educatori sarà effettuato mediante impiego dello scuolabus comunale (posti disponibili 28+2 accompagnatori).

Oltre alle uscite suddette dovrà essere effettuata almeno un'uscita in loco a settimana, preferibilmente in accordo con le associazioni locali, al fine di coinvolgere gli utenti del centro estivo in attività al di fuori della sede del centro stesso di cui al precedente punto 3; si precisa che per tali attività non sarà possibile utilizzare lo scuolabus comunale.

Alla fine del Centro Estivo andrà organizzata, in orario ed in giornata di Centro estivo, una festicciola tra i partecipanti.

8) Sede operativa ed attrezzature.

Il Comune, per consentire il corretto svolgimento del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali del centro di aggregazione giovanile, comprensivi di area verde.

I locali, le attrezzature ed i materiali non strettamente di consumo necessari allo svolgimento del servizio in oggetto, dovranno essere mantenuti e riconsegnati nelle medesime condizioni di consegna degli stessi. A tal fine sarà redatto apposito verbale di assegnazione.

Il gestore utilizzerà le attrezzature fisse a disposizione dei locali, vigilando sul loro corretto uso da parte degli utenti.

9) Obblighi del gestore

Il gestore si impegna a:

- provvedere, con oneri a suo carico, alla fornitura dei materiali di consumo (carta, matite, colori, ecc.);
- curare, con oneri a suo carico, la pulizia dei locali utilizzati e dei servizi igienici ;
- garantire per tutta la durata del Centro estivo il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali per il servizio, compreso il mantenimento degli standard di gestione;
- non utilizzare i dati anagrafici dei minori per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato ed a garantire l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Il gestore, inoltre:

- è direttamente responsabile dei minori che frequentano il Centro Estivo fino alla presa in custodia dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate; in nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'educatore prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già terminato;
- è l'unico responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi ed ai beni mobili e immobili utilizzati, con esonero del Comune da ogni responsabilità conseguente;
- è tenuto a far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti della struttura assegnata;
- è tenuto a garantire la continuità del coordinatore e degli educatori per l'intero servizio e dovrà procedere all'immediata sostituzione del personale in caso di malattia;
- dovrà garantire l'apertura del Centro estivo anche in caso di sciopero;
- è tenuto a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che ritiene possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate;
- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, la Ditta aggiudicataria, per il tramite del suo legale rappresentante, accettando e/o sottoscrivendo il presente capitolato attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pontebba che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, durante il triennio successivo alla cessazione del rapporto con il medesimo Comune di Pontebba.

10) Personale

Per il corretto svolgimento del servizio educativo, viene richiesto l'utilizzo di personale qualificato secondo le prescrizioni contenute nel D.P.G.Reg. n. 0190/Pres del 22-05-2001.

Il gestore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune i nominativi degli educatori ed il nominativo del Coordinatore responsabile del Centro Estivo, da scegliersi tra il personale educativo di cui all'art. 8, comma 1, lettera b) del D.P.Reg. n. 0190/Pres/2001: ne consegue che almeno uno degli educatori impiegati dalla Ditta aggiudicatrice, deve possedere i requisiti per la nomina di Coordinatore, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del D.P.Reg. n. 0190/Pres/2001.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare al Comune al momento dell'offerta o, al più tardi, prima dell'inizio del Centro, il nominativo del soggetto che:

- sarà il punto di riferimento per i genitori;
- curerà i rapporti con il Comune e riferirà con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emersa dai genitori o dai ragazzi;
- comunicherà al Comune qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichi nel corso del centro estivo; nel caso di eventuali incidenti ai bambini, ha l'obbligo di informare tempestivamente la famiglia del minore e il Comune e stilare una relazione per avviare la pratica assicurativa;
- in caso di infortunio, avrà il compito di informare le famiglie ed il Comune e, se necessario, accompagnare i minori ad un Pronto Soccorso (con ambulanza) per le cure mediche del caso, tale soggetto è inoltre obbligato a stilare e consegnare al Comune una relazione scritta in cui siano evidenziate le dinamiche dell'incidente.

Il personale impiegato dal gestore nel Centro estivo dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento idoneo e appropriato. Il Comune si riserva la possibilità di contestare l'operato del personale impiegato dal gestore: in tal caso lo stesso dovrà prendere i necessari e conseguenti provvedimenti, sostituendolo tempestivamente.

Il gestore si impegna ad osservare ed a far osservare al proprio personale addetto al Centro estivo, per quanto di competenza, gli obblighi di condotta dettati dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Pontebba, adottato con deliberazione di G.C. n. 126 del 16.12.2013 e pubblicato nel sito web del medesimo Comune alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali", sottosezione di terzo livello "Codice disciplinare e codice di condotta". L'accertamento della grave violazione delle norme comportamentali è causa di risoluzione del presente contratto; la risoluzione è disposta dal Comune, con atto comunicato con raccomandata A/R o via PEC, solo dopo aver contestato alla ditta per iscritto le violazioni commesse ed aver acquisito le controdeduzioni della stessa, da rendersi entro un congruo termine dalla contestazione delle violazioni, comunque non inferiore a quindici giorni.

Al Centro estivo potranno essere ammesse le persone, che ne facciano richiesta al Comune, con il ruolo di volontari di supporto al personale educativo. La copertura assicurativa infortuni ed RCT/O per tale personale volontario sarà a carico del Comune. Sarà parimenti a carico del Comune la copertura assicurativa dei minori partecipanti.

11) Trattamento salariale, normativo ed assicurativo del personale

Il gestore si impegna, nei confronti della generalità del personale:

- ad applicare a tutto il personale, sia dipendente sia socio lavoratore, un trattamento salariale complessivo non inferiore a quello previsto dal CCNL di riferimento, applicando tutti i contenuti normativi, retributivi e contributivi previsti;
- ad applicare tutte le norme di legge vigenti nel caso decidesse di avvalersi di personale con altra tipologia contrattuale;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e riservatezza.

La copertura assicurativa di tutto il personale operante nel Centro Estivo è a carico del gestore.

12) Relazione finale

Il gestore si impegna a consegnare al Comune una relazione finale sul servizio svolto, dalla quale emergano lo stato di soddisfazione dell'utenza, i punti di forza e di debolezza del servizio ed eventuali proposte migliorative.

Al termine del Centro Estivo, inoltre, il gestore dovrà consegnare al Comune le presenze dei bambini, annotate quotidianamente su appositi registri, predisposti e compilati da personale designato dalla ditta stessa.

13) Pagamento del corrispettivo.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in unica soluzione a servizio ultimato e previa presentazione di fattura.

14) Penalità.

In caso di prestazioni difformi, diverse e/o non adeguate a quanto previsto dal presente capitolato, il Comune può applicare una penalità variabile da un importo minimo di € 250,00 a un importo massimo di € 2.500,00 previa contestazione scritta.

Il gestore ha il diritto di presentare controdeduzioni e/o giustificazioni scritte entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione. In mancanza di queste, la contestazione s'intende tacitamente accettata.

Qualora le motivazioni presentate dal gestore non siano ritenute sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione della penalità.

Per l'incasso dell'eventuale pena applicata il Comune potrà avvalersi, nei limiti della sua capienza, della cauzione prestata ai sensi del successivo punto 16.

15) Recesso e risoluzione anticipata del contatto.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere anticipatamente dal contratto, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dal Comune, questi potrà avvalersi totalmente, a titolo di penale, della cauzione prestata ai sensi del successivo punto 16, salvo l'addebito delle maggiori spese eventualmente derivanti all'assegnazione ad altri del servizio e ciò sino alla scadenza naturale del contratto.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti ipotesi:

- sospensione, abbandono o mancata erogazione del servizio affidato, ovvero ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto addebitabile al gestore che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termini dell'art. 1453 del Codice civile;
- mancata sostituzione, entro i termini stabiliti dal Comune, di personale da questi ritenuto inadeguato e di cui sia già stato contestato al gestore l'operato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori del gestore.

Nei casi previsti al precedente comma, il gestore incorre nella perdita della cauzione di cui al successivo punto 16 che resta incamerata dall'Amministrazione comunale, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro soggetto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

16) Garanzie e Copertura assicurativa.

Il Gestore, prima dell'inizio del servizio e nei termini che gli saranno comunicati dal Comune, dovrà consegnare al Comune, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o mediante assegno circolare o deposito cauzionale, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione è posta a garanzia della regolare esecuzione del servizio e potrà essere utilizzata dal Comune per il risarcimento dei danni che lo stesso dovesse eventualmente sopportare a causa dell'inadempimento del gestore.

La fideiussione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione sarà svincolata al termine del servizio e previo accertamento della regolare esecuzione dello stesso.

Il Gestore risponderà direttamente dei danni a terzi (intendendosi per tale anche il Comune), alle cose o agli animali comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

Il Gestore dovrà essere assicurato con polizza per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00 per sinistro.

Copia della polizza di cui al precedente comma deve essere consegnata al Comune prima dell'inizio del Centro Estivo.

Il T.P.O. Servizio Amministrativo e Affari Generali

Dott. Annamaria Marcon

(firmato digitalmente- D.Lgs. n. 82/2005)