



**COMUNE DI VENZONE**  
 PROVINCIA DI Udine

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: Istituzione di tariffe per la fruizione di sala consiliare e sala riunioni nel Palazzo Orgnani-Martina da parte di aziende private.

L' anno *2015* il giorno *ventuno*  
 del mese di *ottobre* alle ore *15:30* , nella sala  
 comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai  
 singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Comunicata ai capigruppo  
 consiliari il 26-10-2015  
 Prot. n.

Intervennero i Signori:

DI BERNARDO Fabio  
 VALENT Mauro  
 MADRASSI Corinna  
 D'ANGELO Franco

Sindaco  
 Vice Sindaco  
 Assessore  
 Assessore

Presente	
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

Assiste il Segretario comunale sig. **dott. Alessandro Bertoia**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza  
 il sig. **Fabio Di Bernardo**  
 nella sua qualità di Sindaco  
 ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta  
 Comunale adotta la seguente deliberazione:

Del. G.C. n. 102 di data 21-10-2015

OGGETTO: istituzione di tariffe per la fruizione di sala consiliare e sala riunioni nel Palazzo Orgnani-Martina da parte di aziende private.

## LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che la messa a disposizione della sala consiliare del palazzo municipale e della sala riunioni del palazzo Orgnani-Martina costituisce per il comune un servizio riconducibile alla nozione di servizio a domanda individuale, in base alla elencazione del D.M. 31.12.1983;

Tenuto conto dei costi che incombono sull'amministrazione comunale in conseguenza del frequente utilizzo di tali sale;

Ritenuto quindi opportuno, similmente a quanto praticato da tempo da altre amministrazioni, istituire, con decorrenza dal 1 novembre 2015 e nelle more dell'adozione di un Regolamento sull'uso delle sale comunali, delle tariffe a carico di coloro che usufruiscono della sala consiliare del palazzo municipale e della sala riunioni del Palazzo Orgnani-Martina per fini diversi dalla celebrazioni di matrimoni, limitatamente alle aziende private e dunque con esclusione di enti pubblici, enti senza fini di lucro, associazioni, comitati e simili;

Visti i pareri resi ai sensi del vigente art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

All'unanimità

## DELIBERA

1) Di istituire per la fruizione della sale indicate nelle premesse le seguenti tariffe, a carico esclusivamente delle aziende private:

- ) euro 150, per la sala consiliare del palazzo municipale nei periodi compresi tra il 15 ottobre e il 30 aprile di ciascun anno;
- ) euro 50, per la sala consiliare del palazzo municipale nei periodi compresi tra il 1 maggio e il 14 ottobre di ciascun anno;
- ) euro 100, per la sala riunioni del palazzo Orgnani-Martina nei periodi compresi tra il 15 ottobre e il 30 aprile di ciascun anno;
- ) euro 50, per la sala riunioni del palazzo Orgnani-Martina nei periodi compresi tra il 1 maggio e il 14 ottobre di ciascun anno.

2) Di applicare le tariffe di cui al punto 1) con decorrenza dal 1 novembre 2015.

3) Di dare atto che gli uffici comunali competenti provvederanno all'espletamento di ogni conseguente atto gestionale.

4) Di dichiarare con votazione unanime separata, attesa l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, c. 19 della L.R. 21/03, come sostituito dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/04.



**COMUNE DI VENZONE**  
Piazza Municipio, 1 - 33010 - VENZONE (Ud)

## ***Parere sulla deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21-10-2015***

---

**Oggetto:** Istituzione di tariffe per la fruizione di sala consiliare e sala riunioni nel Palazzo Orgnani-Martina da parte di aziende private.

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto dott. Alessandro Bertoia , Titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnico Tecnico-Manutentiva del COMUNE DI VENZONE, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 18-08-2000, n. 267

**esprime parere favorevole**

sulla deliberazione di cui all'oggetto in ordine alla regolarità tecnica.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott. Alessandro Bertoia



### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Anne-Lise Bellina , in qualità di Il Titolare di P.O. del COMUNE DI VENZONE,, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 18-08-2000, n. 267

**esprime parere favorevole**

sulla proposta di deliberazione succitata in ordine alla sola regolarità contabile.

**IL TITOLARE DI P.O.**  
Anne-Lise Bellina

Venzone, 21 ottobre 2015

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Fabio Di Bernardo



IL SEGRETARIO  
dott. Alessandro Bertoia

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per sedici giorni consecutivi; dal 26-10-15 al 10-11-15

addì 26 ott 2015



L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Patrizia Franzil

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nel periodo suindicato e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami o denunce  
addì 11-11-2015

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Patrizia Franzil



**OGGETTO: Richiesta utilizzo sala consiliare.**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Te. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in nome (associazione/gruppo/istituzione....) denominato \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti,

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Di poter utilizzare la sala consiliare

1. Come di seguito specificato:

- Nella data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_

- Per il periodo di tempo che va dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_ e con il seguente orario \_\_\_\_\_

2. Per la seguente attività: \_\_\_\_\_

aperta al pubblico

riservata agli invitati

gratuita/onerosa per il pubblico (tagliare la voce che non interessa);

**DICHIARA**

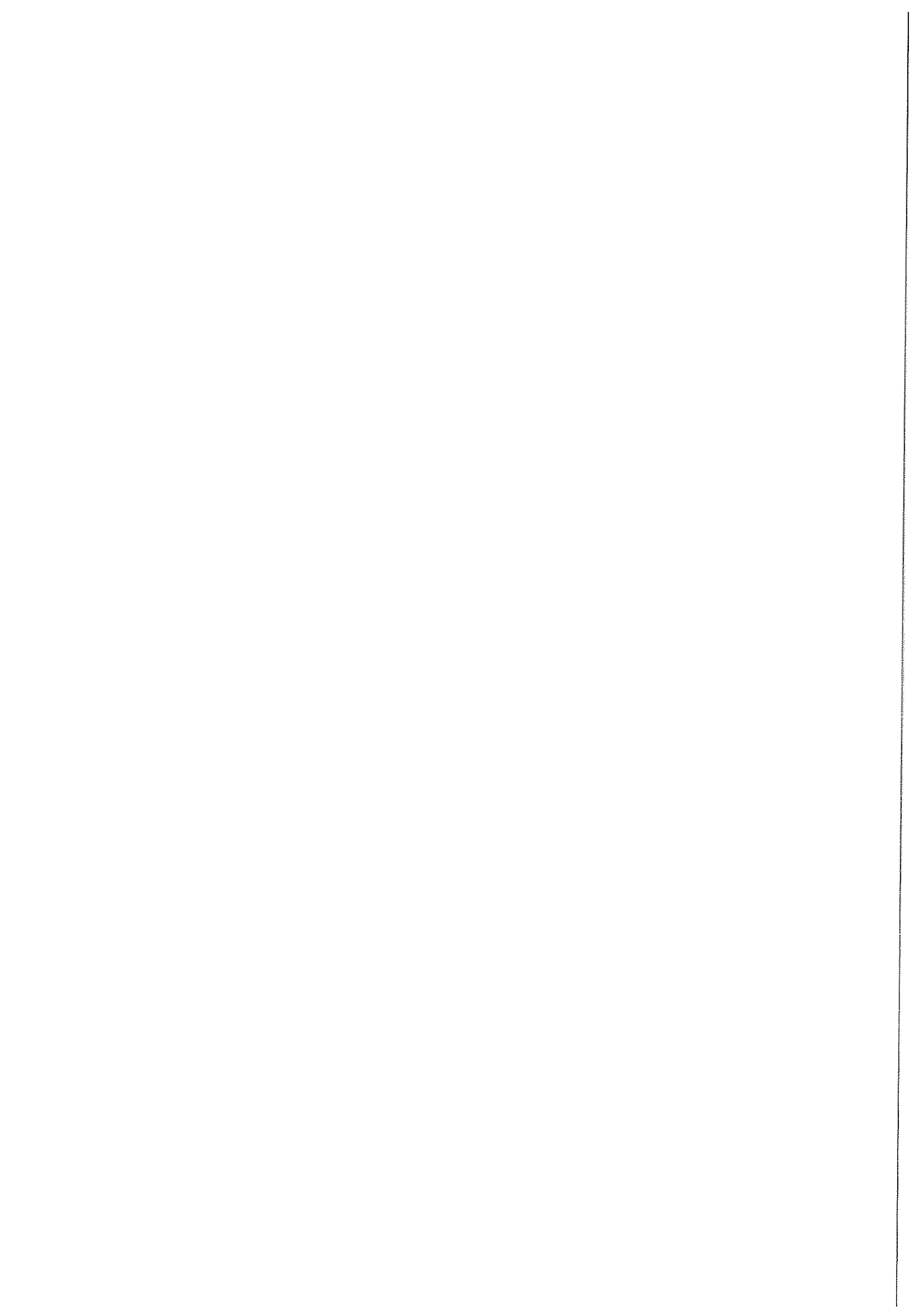
1. Che la suddetta attività non è/E' a scopo di lucro;

2. Di rispettare i dettami della Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

3. Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso di cui sopra, possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Venzone da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Richiedente

Venzone, li \_\_\_\_\_



**OGGETTO:** Richiesta utilizzo sala riunioni del Palazzo Orgnani-Martina.

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Te. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in nome (associazione/gruppo/istituzione....) denominato \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti,

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Di poter utilizzare la sala riunioni del Palazzo Orgnani-Martina

1. Come di seguito specificato:

- Nella data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_

- Per il periodo di tempo che va dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_ e con il seguente orario \_\_\_\_\_

2. Per la seguente attività: \_\_\_\_\_

aperta al pubblico

riservata agli invitati

gratuita/onerosa per il pubblico (tagliare la voce che non interessa);

**DICHIARA**

1. Che la suddetta attività non è/E' a scopo di lucro;
2. Di rispettare i dettami della Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
3. Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso di cui sopra, possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Venzone da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Richiedente

Venzone, li \_\_\_\_\_

