

**COMUNE DI VENZONE  
UDINE**

**PROVINCIA DI**

\*\*\*\*\*

**MUSEO DELLA TERRA  
DI VENZONE**

**S T A T U T O**

\*\*\*\*\*

**APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE DI VENZONE**

**IN DATA 27.10.1994 CON DELIBERAZIONE N. 60**

**MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE DI VENZONE**

**IN DATA 30.05.1996 CON DELIBERAZIONE N. 55**



## **ART. 1**

E' istituito, ai sensi della L.R. n. 60/76, nell'ambito delle competenze del Comune di Venzone, il Museo pubblico denominato Museo della Terra di Venzone, con sede nel Palazzo Orgnani - Martina in via Mistruzzi a Venzone.

## **ART. 2**

Il Museo della Terra di Venzone è classificato nella categoria di cui all'art. 17 della L.R. n. 60/76, su conforme decisione della Regione, sentito il Comitato Regionale per i Musei.

## **ART. 3**

Il Museo della Terra di Venzone è articolato nelle seguenti sezioni:

1. Storico - artistica;
2. Etnografica;
3. Naturalistico-ambientale;
4. Didattico-divulgativa;
5. Biblioteca, diateca e archivi;
6. Sede principale del Centro Internazionale di Documentazione sulle tecniche e scienze del terremoto.

## **ART. 4**

Il Museo della Terra di Venzone è un istituto culturale, scientifico ed educativo al servizio della comunità.

Ad esso compete provvedere, anche in collaborazione con le università regionali, come la Comunità Montana del Gemonese ed altri Enti ed Organizzazioni scientifiche e culturali, nell'ambito dei programmi generali di attività del Comune e in attuazione dell'art. 16 della L.R. n. 60/76:

1. alla conservazione, alla catalogazione, al restauro ed alla ordinata collocazione nell'esposizione permanente, nelle mostre a rotazione e nei depositi dei beni che gli sono affidati;
2. all'incremento del proprio patrimonio;
3. alla ricerca scientifica nel settore e nell'ambito territoriale di riferimento;
4. all'allestimento periodico di mostre scientifiche e divulgative;
5. alla compilazione e alla pubblicazione di cataloghi, bollettini periodici e monografie sul proprio patrimonio e sulle proprie attività e ricerche;
6. al reperimento, all'acquisizione, alla tutela ed alla valorizzazione delle testimonianze e dei documentidi valore locale;
7. ad una costante attività didattica in collegamento con le scuole di ogni ordine e grado.

Spetta inoltre al Museo l'obbligo di segnalare ai competenti Organi statali, regionali e locali, a mezzo dell'Amministrazione Comunale, i beni ambientali e culturali in via di degrado o di cui sia minacciata la dispersione o la distruzione.

Il Comune di Venzone, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 60/76, provvede al funzionamento e allo sviluppo del Museo, assicurando ad esso un'adeguata organizzazione scientifica, tecnica, didattica e culturale per il perseguimento delle finalità sopraindicate. A tale scopo il Comune di

Venzone stanZIA nei propri bilanci le somme necessarie, ricorrendo anche a contribuzioni dello Stato e di altri Enti pubblici, nonché di privati.

## **ART. 5**

E' istituita presso il Museo un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio Comunale all'inizio di ciascuna tornata amministrativa e quindi destinata a decadere con esse, così composta:

1. da 1 a 5 esperti, designati dal Consiglio Comunale, con voto limitato a uno;
2. tre esperti, prescelti dal Consiglio Comunale fra gli esponenti delle Associazioni, Enti ed Istituzioni locali;
3. un rappresentante designato dalla minoranza consiliare;
4. un rappresentante delle componenti sociali;
5. un rappresentante degli organi collegiali scolastici, designato dal distretto scolastico di competenza;
6. un rappresentante designato dalle Università degli Studi regionali;
7. un rappresentante designato dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali, Architettonici, Archeologici, Artistici e Storici del Friuli-Venezia Giulia;
8. il Presidente della Comunità Montana del Gemonese o un suo delegato;
9. il conservatore del Museo.

E' inoltre membro a tutti gli effetti della Commissione il Sindaco del Comune di Venzone, o un suo delegato, che la presiede.

Partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, l'Assessore Municipale, delegato alla materia.

Un rappresentante del Comitato Regionale per i Musei può essere invitato ad assistere alle sedute della Commissione.

## **ART. 6**

I compiti spettanti alla Commissione sono quelli di:

1. proporre al Consiglio Comunale il Regolamento e le modifiche dello Statuto del Museo;
2. elaborare le linee e gli indirizzi della politica culturale del Museo;
3. approvare i programmi di attività;
4. stabilire l'impiego delle sovvenzioni regionali e provinciali, dei contributi e degli altri fondi disponibili;
5. fissare gli orari di apertura al pubblico;
6. nominare Commissioni scientifico-culturali da proporre a singole iniziative del Museo.

Spetta inoltre alla Commissione l'espressione di pareri all'Amministrazione Comunale in ordine a piani di ricerca, ad acquisti ed accettazioni di doni e legati relativamente ad opere e reperti per l'integrazione delle collezioni, ed analogamente per l'accettazione di depositi da parte di terzi.

L'Amministrazione Comunale provvederà di propria iniziativa, anche in difetto di proposte e di parere della Commissione, previa assegnazione alla stessa di un congruo termine per esprimere le proprie determinazioni.

## **ART. 7**

Il Regolamento di cui al punto 1. Del precedente art. 6 disciplina le materie relative all'ordinamento del Museo e, tra l'altro, le materie concernenti le norme per gli accessi al pubblico, le consultazioni e le ricerche di terzi. I prestiti di opere ed oggetti, la catalogazione e la conservazione delle collezioni, della biblioteca e degli archivi, nonché degli arredi e delle attrezzature in genere.

## **ART. 8**

La Commissione viene convocata dal Presidente con preavviso di almeno cinque giorni e, in caso di urgenza, con preavviso telegrafico almeno quarantotto ore.

Su richiesta di un terzo dei componenti la Commissione dovrà essere convocata entro venti giorni dalla domanda.

Gli avvisi di convocazione devono essere comunicati per conoscenza all'Amministrazione Comunale.

Per la validità delle riunioni è prescritta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti e, in caso di parità, prevale quello del Presidente.

I verbali delle riunioni sono redatti a cura di un impiegato comunale ovvero di un addetto designato dal Presidente, anche individuato all'interno della Commissione.

Alle riunioni della Commissione possono essere di volta in volta invitati, a seconda delle esigenze, i conservatori ed altro personale addetto al Museo, nonché esperti e consulenti che vi aderiscono o che siano impegnati in particolari incarichi da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 9**

Alla conduzione del Museo viene presposto un conservatore, coadiuvato da uno o più collaboratori, anche preposti a singole sezioni, nonché da altro personale scientifico, tecnico, esecutivo ed ausiliario, come determinato ed ordinato dal Regolamento Organico del Comune di Venzone.

Le funzioni del personale sono disciplinate dal Regolamento del Museo della Terra di Venzone.

## **ART. 10**

Entro tre mesi dal suo insediamento, la Commissione formulerà la proposta di Regolamento all'Amministrazione Comunale.

\*\*\*\*\* \*\* \* \*\* \*