



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301 P.I. 00550200307
Tel. 0432 985266 Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFMFWZ**
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2017
N. 13 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE “REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEI LOCALI: SALA PALAZZO CONSILIARE E SALA PALAZZO ORGNANI MARTINA”.

L'anno 2017 , il giorno 26 del mese di Giugno alle ore 18:00 nella Sala Giunta si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Di Bernardo Fabio	Sindaco	Assente
Valent Mauro	Vice Sindaco	Presente
D'Angelo Franco	Consigliere	Presente
Madrassi Corinna	Consigliere	Presente
Pascolo Daniela	Consigliere	Presente
Valent Donato	Consigliere	Presente
Benini Egle	Consigliere	Presente
Saidero Eros	Consigliere	Presente
Moretti Marina	Consigliere	Presente
Fadi Cristiano	Consigliere	Presente
Fontanini Paola	Consigliere	Presente
Zamolo Elisa	Consigliere	Presente
Di Bernardo Federico	Consigliere	Presente

Assiste il Segretario Santoro dott.ssa Simona.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Valent Mauro nella sua qualità Vice Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Il Cons. D'Angelo presenta il Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali leggendo le parti più rilevanti, in particolare i costi relativi.

Si passa alla votazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per l’utilizzo dei locali: Sala Palazzo Consiliare e Sala Palazzo Orgnani Martina”.

IL TITOLARE DI P.O. AREA TECNICA TECNICO MANUTENTIVA

Viste le numerose richieste che annualmente giungono al Comune di Venzone per l’utilizzo delle sale a disposizione per la realizzazione di riunioni, convegni e manifestazioni varie;

Considerato che il Comune di Venzone è sprovvisto di Regolamento per la concessione dei locali che solitamente vengono concessi, quali Sala Palazzo Consiliare e Sala Palazzo Orgnani Martina;

Rilevata la necessità di regolamentare la concessione per l’uso delle sale succitate;

Vista la bozza di “Regolamento per l’utilizzo dei locali: Sala Palazzo Consiliare e Sala Palazzo Orgnani Martina” e relativa domanda di concessione allegati al presente atto;

P R O P O N E

L’approvazione del “Regolamento per l’utilizzo dei locali: Sala Palazzo Consiliare e Sala Palazzo Orgnani Martina” e della “richiesta utilizzo locali” allegati al presente atto.

Venzone, 16.06.2017

Il Titolare di P.O.
Arch. David Mainardis

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per l’utilizzo dei locali: Sala Palazzo Consiliare e Sala Palazzo Orgnani Martina”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata nella seduta la proposta di deliberazione,

Visti i pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

Con n. 12 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, su n. 12 Cons. presenti e n. 12 Cons. votanti resi ed espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa integralmente riportata facente propria la motivazione e il dispositivo.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Venzone, 19 giugno 2017



Il Responsabile
MAINARDIS DAVID

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Venzone, 21 giugno 2017



Il Responsabile
CARLA STEFANUTTI

Letto, confermato e sottoscritto,



Il Presidente
Valent Mauro



Il Segretario
Sottor dott.ssa Simona

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 30/06/2017 al 15/07/2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n. 21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Venzone, li 30/06/2017



Il Responsabile della Pubblicazione
Patrizia Franzil

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16/07/2017, decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li, 10/07/2017



Il Responsabile dell'esecutività
Patrizia Franzil



Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFMFWZ**
Sito web: www.comunedivenzone.it

E-mail: comune.venzone@comunedivenzone.it
PEC: comune.venzone@certgov.fvg.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI: SALA PALAZZO CONSILIARE SALA PALAZZO ORGNANI MARTINA

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 26.06.2017

INDICE

Art. 1 - Disponibilità locali

Art. 2 - Utilizzo locali

Art. 3 - Procedura per l'inoltro della domanda per la concessione d'uso dei locali

Art. 4 - Concessione d'uso dei locali

Art. 5 - Tariffe per la concessione d'uso dei locali

Art. 6 - Ulteriori obblighi, responsabilità e divieti carico dei Concessionari

Art. 7 - Autotutela

Art. 8 - Norme transitorie

Art. 1 - Disponibilità locali

Nell'ambito delle disponibilità immobiliari patrimoniali del Comune di Venzone, l'Amministrazione Comunale identifica gli immobili denominati "Sala Palazzo Consiliare e Sala Palazzo Orgnani Martina", quale struttura da destinare ad uso collettivo per conferenze, convegni, assemblee pubbliche, manifestazioni artistiche, culturali, sociali, scientifiche, ecc.

Le strutture oggetto del presente Regolamento ospitano al suo interno attrezzature di proprietà dell'Ente Parco delle Prealpi Giulie, come da Convenzione sottoscritta, (Sala Palazzo Orgnani Martina), sarà garantita l'apertura per promuovere le attività correlate alla promozione della Riserva, con le modalità e i tempi stabiliti dal Parco delle Prealpi Giulie.

Art. 2 - Utilizzo locali

L'utilizzo delle strutture, sarà subordinato alla sottoscrizione di apposita dichiarazione, da parte del richiedente, di accettare e rispettare le norme indicate dal Comune di Venzone, allegate all'atto di concessione del locale.

Possono inoltrare richiesta di utilizzo:

- Enti pubblici
- Associazioni
- Privati

Le forze politiche operanti sul territorio possono richiedere l'utilizzo dei locali in oggetto, previa descrizione dei contenuti dell'iniziativa ed unicamente per lo svolgimento di eventi carattere pubblico e non periodico. Il criterio prioritario da adottare al fine della concessione per l'uso dei locali è quello di privilegiare e salvaguardare le iniziative promosse:

- dal Comune di Venzone
- dall'Ente Parco Prealpi Giulie
- dalla Pro Loco di Venzone
- dalle Associazioni locali

in subordine, dalle Pubbliche Istituzioni, per le quali si prevede l'esonero dal pagamento delle tariffe di utilizzo di cui al successivo art. 5.

Le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale di Venzone, dalle locali Scuole o da Enti Pubblici, anche se realizzate in collaborazione o attraverso l'affidamento ad enti privati o associazioni, determinano a favore di questi ultimi l'esonero del pagamento delle tariffe di utilizzo.

Il Comune di Venzone riceverà a inizio anno dalla Pro Loco di Venzone, l'elenco delle iniziative programmate nella struttura oggetto del presente Regolamento.

Art. 3 - Procedura per l'inoltro della domanda per la concessione d'uso dei locali

I soggetti richiedenti l'uso dei locali di cui al precedente art. 1 devono presentare domanda scritta al Comune di Venzone, compilando, in tutte le sue parti, il modulo appositamente

predisposto e che potrà essere scaricato dal Sito Internet del Comune di Venzone o ritirato presso l'ufficio competente.

Ai fini della validità e dell'ammissibilità della richiesta, è necessario indicare nella medesima il nominativo della persona Responsabile del corretto e regolare utilizzo dei locali.

Con la firma della richiesta di utilizzo dei locali i soggetti richiedenti si impegnano ad osservare le disposizioni prescritte dal Comune, riportate anche nel modulo della richiesta.

L'obbligo a rispettare le predette disposizioni diventa esecutivo nel momento in cui, insieme all'atto della concessione, il Comune consegnerà le chiavi dei locali richiesti.

Al fine di consentire un'adeguata programmazione delle attività cui i locali sono adibiti, la domanda dovrà essere presentata con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data prevista per l'uso degli stessi e dovrà essere protocollata.

E' comunque facoltà Comune di Venzone ricevere e promuovere istanze di utilizzo dei locali, fatta salva la potestà insindacabile del medesimo di concederne l'uso in relazione agli impegni assunti ed alle disponibilità esistenti.

E' inoltre facoltà del Comune di Venzone chiedere ulteriori informazioni, anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali di cui al precedente art. 1.

Art. 4 - Concessione d'uso dei locali

Il Comune di Venzone avrà cura di esaminare l'istanza presentata e concedere l'utilizzo dei locali richiesti, previo pagamento della relativa tariffa, ove previsto.

L'Ufficio Comunale competente all'istruttoria, e al rilascio dell'atto di concessione, è individuato nell'Ufficio Tecnico Comunale, salvo diversa disposizione organizzativa interna. L'orario d'utilizzo dei locali in parola verrà specificato di volta in volta in considerazione della tipologia dell'iniziativa promossa e secondo l'insindacabile giudizio del Comune di Venzone

Il Comune di Venzone si impegna a rispondere alla richiesta di utilizzo dei locali, in tempo utile per consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività.

La concessione dell'utilizzo dei locali viene formalizzata per iscritto e pone a carico del concessionario precisi obblighi, che verranno espressamente indicati nell'atto di concessione.

In particolare il richiedente dovrà:

- assicurare la presenza costante e continuativa di propri incaricati, per il servizio di vigilanza e sicurezza dei locali;
- Assicurare e garantire il rispetto della prevista capienza massima di persone presenti nei locali concessi, sollevando il Comune di Venzone da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- assicurare e garantire il rispetto del divieto di fumo;
- obbligarsi a riconsegnare puliti ed ordinati i locali utilizzati e a riconsegnare all'Ufficio Tecnico Comunale le chiavi della struttura il giorno successivo all'utilizzo.

E' possibile concedere annualmente, su richiesta del soggetto interessato, l'utilizzo dei locali in parola: in tal caso l'utilizzo annuale viene concesso in maniera non esclusiva, in quanto il concessionario dovrà permetterne l'uso anche ad altri richiedenti. Il concessionario avrà priorità solo in caso di preventiva programmazione annuale, allegata alla domanda di concessione. In ogni caso resta fermo il rispetto di quanto stabilito dal presente Regolamento.

Per le concessioni annuali verrà stabilita apposita tariffa.

Art. 5 - Tariffe per la concessione d'uso dei locali

Le tariffe da applicare ai soggetti concessionari, per l'uso dei locali, salvo i casi di esonero dal pagamento di cui al precedente art. 2, verranno definite annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Il versamento dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo dei locali, secondo le modalità e procedure in vigore al momento della richiesta.

Art. 6 - Ulteriori obblighi, responsabilità e divieti carico dei concessionari

In relazione alle manifestazioni promosse nei locali oggetto della concessione è fatto obbligo ai concessionari di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge, sollevando così il Comune di Venzone da qualsiasi responsabilità.

Il Comune di Venzone rimane, infatti, estraneo ad ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo dei locali concessi.

I concessionari sono, pertanto, responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali concessi e conseguentemente sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima.

I concessionari sono inoltre responsabili dei danni da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima.

I concessionari sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno dei locali durante il periodo di utilizzo.

I concessionari hanno l'obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni di quando ne sono entrati in possesso.

I concessionari dei locali non potranno avere l'utilizzo esclusivo di uno o più spazi e non potranno fissare il loro recapito presso la sede della struttura.

E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati e gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

Art. 7 - Autotutela

Il Comune di Venzone, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti e nell'atto di concessione, riservandosi inoltre di

intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Art. 8 - Norme Transitorie

Solo per l'anno 2017 le tariffe di utilizzo dei locali sono le stesse approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 08.02.2017:

Tariffa fruizione Sala Consiliare del Municipio per matrimoni civili e unioni civili:

- € 50,00 qualora almeno uno dei nubendi sia residente a Venzone;
- € 200,00 in tutti gli altri casi;

Tariffe uso Sala consiliare e sala riunioni nel Palazzo Orgnani Martina da parte di aziende private:

- euro 150,00.-, per la sala consiliare del palazzo municipale nei periodi compresi tra il 15 ottobre e il 30 aprile di ciascun anno;
- euro 50,00.-, per la sala consiliare del palazzo municipale nei periodi compresi tra il 1 maggio e il 14 ottobre di ciascun anno;
- euro 100,00.-, per la sala riunioni del palazzo Orgnani Martina nei periodi compresi tra il 15 ottobre e il 30 aprile di ciascun anno;
- euro 50,00.-, per la sala riunioni del palazzo Orgnani Martina nei periodi compresi tra il 1 maggio e il 14 ottobre di ciascun anno;

Venzone, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SINDACO