



# COMUNE DI VENZONE

PROVINCIA DI Udine

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Integrazione Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto G.C. n. 164/2000.

L'anno **2008** il giorno **Undici**  
 del mese di **giugno** alle ore **16:45**, nella sala  
 comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai  
 singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Comunicata ai capigruppo  
 consiliari il 13-06-2008  
 Prot. n. **4919**

Intervennero i Signori:

PASCOLO Amedeo  
 TOMAT Franco  
 BRESSAN Mirna  
 DI BERNARDO Stefano

Sindaco  
 Vice Sindaco  
 Assessore  
 Assessore

Presente	
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

Assiste il Segretario comunale sig. **dott.ssa Maria Treu**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza

il sig. **Amedeo Pascolo**  
 nella sua qualità di Sindaco

ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta

Comunale adotta la seguente deliberazione:



**COMUNE DI VENZONE**  
Piazza Municipio, 1 - 33010 - VENZONE (Ud)

***Parere sulla deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 11-06-2008***

Oggetto: Integrazione Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto G.C. n. 164/2000.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto dott.ssa Maria Treu, Segretario Comunale del COMUNE DI VENZONE, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 18-08-2000, n. 267

esprime parere favorevole  
sulla deliberazione di cui all'oggetto in ordine alla regolarità tecnica.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Maria Treu

venzone, 11 giugno 2008

**ARTICOLO DA INSERIRE NEL REGOLAMENTO COMUNALE**  
**UFFICI E SERVIZI**

**ART. 20/BIS.**

(Associazione Intercomunale del Gemonese - norme organizzative per la Gestione  
Associata del Servizio del Commercio)

Considerato che l'Associazione Intercomunale del Gemonese non ha personalità giuridica, ogni provvedimento verrà emanato dal Comune competente il quale resterà titolare di ogni situazione giuridica connessa al provvedimento.

Per quanto attiene l'attività istruttoria questa potrà essere svolta nella sede operativa di Gemona del Friuli quale Comune Capofila o anche nei singoli comuni in base a quanto previsto dalla presente norma o dalle disposizioni del Responsabile del Procedimento:

1. le domande/denunce inerenti la gestione Associata del Servizio del Commercio devono essere presentate nei Comuni di rispettiva competenza. Il Comune ricevente trasmette le stesse tempestivamente al Comune Capofila per il successivo esame.
2. Qualora le domande/denunce di competenza dei Comuni facenti parte della Associazione Intercomunale, siano presentate al Comune Capofila (Gemona del Friuli) saranno protocollate, a tutti gli effetti, nel Comune di Gemona del Friuli, senza necessità di un'ulteriore protocollazione da parte del Comune interessato. Tale procedura sarà adottata anche per tutti gli atti inerenti e conseguenti le domande/denunce, escluso il provvedimento finale che verrà emanato dal Comune competente.
3. Il provvedimento finale dovrà essere protocollato, qualora necessario, esclusivamente nel Comune che emana il provvedimento.
4. La firma degli atti finali sarà sottoscritta dal responsabile dell'Ufficio Comune o in caso di assenza dal Segretario Comunale del Comune Capofila. Gli atti istruttori potranno essere firmati anche dal responsabile dell'istruttoria.
5. Gli atti istruttori una volta firmati potranno essere protocollati e spediti direttamente dal Comune capofila oppure anche da ogni singolo Comune interessato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to

Amedeo Pascolo

IL SEGRETARIO

f.to

dott.ssa Maria Treu

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per sedici giorni consecutivi: dal 13-06-08 al 28-06-08

addì 13 giu 2008

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to

Patrizia Franzil

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì 13 giu 2008



IL SEGRETARIO

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nel periodo suindicato e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami o denunce  
addì 29-06-2008

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Patrizia Franzil

