



Comune di Venzone
Provincia di Udine
Piazza Municipio, n° 1 - 33010
Settore Amministrativo - Primo piano

Medaglia d'oro al merito civile

COMUNE DI VENZONE

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO COMUNALE

***PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI -
SOVVENZIONI - SUSSIDI FINANZIARI E PER L'AT-
TIVAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI IN GENERE***

Approvato dal Consiglio Comunale in data 29.09.2011 con deliberazione n.ro 30

"REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI"

ART. 1

Oggetto del Regolamento

L'Amministrazione Comunale di Venzone dovrà attenersi, nei procedimenti relativi alla concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, ovvero per l'attribuzione di vantaggi economici in genere a persone singole od associate e ad Enti pubblici o privati, ai criteri e modalità di seguito elencati, sulla base delle disponibilità finanziarie previste in bilancio per tali fini.

Sono fatte salve le diverse prescrizioni contenute in normative statali e/o regionali.

Il presente Regolamento stabilisce e prevede pertanto:

- i soggetti beneficiari;
- le finalità per cui il contributo viene concesso;
- i criteri, le condizioni e le modalità di concessione;
- la rendicontazione, ovvero la dimostrazione dell'utilizzo del contributo concesso.

ART. 2

Commissione Comunale Consultiva

1. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento è istituita una Commissione Comunale Consultiva" così composta:
 - Sindaco o suo delegato – Presidente
 - nr. 5 (cinque) membri desinati dai capigruppo consiliari di cui nr.3 (tre) di maggioranza e nr. 2 (due) di minoranza
2. La Commissione sulla scorta delle designazioni di cui precedente comma, viene nominata con deliberazione della Giunta Comunale per tutto il periodo in cui la stessa Giunta rimane in carica.
3. Tiene luogo al parere della Commissione di cui al precedente comma 1 quello delle eventuali Commissioni speciali istituite per la gestione del servizio oggetto dell'intervento.
4. La Commissione di cui al precedente comma 1 nella valutazione e nella fase istruttoria delle pratiche potrà avvalersi di tecnici nel settore.

ART.3

Soggetti beneficiari

1. Le persone giuridiche;
2. Le Associazioni con statuto adeguato al dettato del D. Lgs. 460/97 ed alla L.383/2000;
3. I Gruppi ed i Comitati costituiti a norma del C.C. almeno con scrittura privata autenticata nelle forme previste dalla legge;
4. Le persone fisiche.

ART. 4

Finalità per la concessione

1. La concessione di contributi è subordinata al solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse, di un interesse diffuso e collettivo nel settore dell'attività del soggetto richiedente.
2. Gli interventi di cui al presente Capo comprendono anche attività ed iniziative che il Comune realizza mediante convenzioni, attraverso Enti, di Associazioni, Comitati.
3. Gli interventi possono prescindere dalla territorialità del soggetto beneficiario purché, comunque, interessino e/o coinvolgono direttamente la comunità di Venzone.

ART. 5

Condizioni e modalità

1. I contributi potranno essere assegnati solo a seguito di apposita domanda motivata e documentata presentata al protocollo comunale. La domanda qualora riguardi il sostegno dell'attività istituzionale, dovrà essere presentata entro il 31 MARZO a valere per l'anno in corso. Le domande a carattere straordinario non hanno scadenza.
2. Dalla domanda dovranno chiaramente risultare:
 - l'oggetto dell'iniziativa;
 - l'ultimo bilancio consultivo approvato;
 - il preventivo di spesa, se il contributo richiesto è finalizzato all'acquisto/noleggio di attrezzature, materiali, macchine, ecc.;
 - la firma del legale rappresentante;
 - l'indicazione del codice fiscale dell'Ente beneficiario;
 - la dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo richiesto e/o concessi per la manifestazione o attività oggetto della domanda, compresi contributi in denaro, di altri Enti pubblici (quali Stato, Regione, Provincia, ecc.) e/o di istituzioni pubbliche o private.
3. Le Associazioni dovranno allegare alla domanda lo Statuto, qualora non sia già stato depositato.
4. L'assegnazione degli interventi, determinata tenendo conto della disponibilità dei fondi stanziati negli appositi Capitoli di bilancio e della necessità dei bisogni accertata e documentata, sarà fatta sentita la Commissione di cui all'art. 2 con deliberazione della Giunta.
5. Nella stessa deliberazione dovranno essere motivati adeguatamente gli elementi sostanziali che hanno determinato l'intervento/attività e le eventuali condizioni speciali per l'erogazione.
6. La rendicontazione dovrà essere eseguita con modello fac-simile predisposto dall'Amministrazione.

ART. 6 Criteri

Tipologia dell'iniziativa e livello di coinvolgimento della popolazione o di determinate categorie (giovani, anziani, ecc.):

- Tipo e livello di coinvolgimento della popolazione con particolare riguardo alle diverse fasce sociali e dell'attività proposta
- Costituisce elemento di valutazione per la concessione di contributi o di altri benefici economici previsti dal presente regolamento il fatto che lo statuto degli enti o delle associazioni richiedenti preveda, in caso di cessazione dell'attività sociale, la devoluzione al Comune dei beni per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo
- esame dei costi dell'iniziativa o dell'attività in rapporto sia ai precedenti punti, sia alla possibilità di un eventuale autofinanziamento.

ART. 7 Persone in situazioni di disagio economico

1. Per scopi sociali ed assistenziali
2. Su richiesta degli interessati
3. Su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, salva la preventiva accettazione da parte dei beneficiari delle condizioni stabilite per la rendicontazione.

L'Amministrazione Comunale accerterà l'esistenza di un effettivo stato di bisogno anche mediante l'acquisizione di idonea relazione predisposta dal responsabile del competente servizio competente servizio socio assistenziale, ovvero tramite l'esame di adeguata documentazione dimostrativa.

I soggetti beneficiari del contributo, *NON COMULABILE CON ALTRE SOVVENZIONI E/O CONTRIBUTI CONCESSI DA ALTRI ENTI*, dovranno dimostrare mediante adeguata documentazione, da prodursi entro 60 (sessanta) giorni dall'effettiva riscossione, l'avvenuto utilizzo delle somme per gli scopi cui erano state erogate, pena la loro totale o parziale restituzione.

ART. 8 Alunni e studenti residenti nel territorio comunale

- Per garantire la regolare frequenza di alunni e studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- Per incentivare la frequenza a corsi extra scolastici finalizzati all'arricchimento socio culturale e/o alla pratica di attività sportive e ricreative;
- Su richiesta di almeno un componente il nucleo familiare dell'alunno o studente interessato;
- Su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, salva la preventiva accettazione da parte dei beneficiari delle condizioni stabilite per la rendicontazione

L'Amministrazione Comunale con la Commissione valuterà la situazione reddituale del nucleo familiare beneficiario, in rapporto al numero dei suoi componenti, nonché l'entità del materiale didattico necessario per la frequenza alle scuole sopraindicate.

Per la frequenza a corsi extra scolastici la Commissione terrà in considerazione anche la rilevanza educativa al corso stesso.

I soggetti beneficiari dovranno dimostrare, a seconda dei casi, mediante adeguata documentazione, da prodursi entro 60 (sessanta) giorni dall'effettiva riscossione, l'avvenuto

utilizzo delle somme per gli scopi cui erano state erogate, la regolare partecipazione al corso e le relative spese sostenute, pena la loro totale o parziale restituzione.

ART.9 **Pubblicità**

E' fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative ammesse a contributo, apposita informazione, con la quale viene reso noto che esse si svolgono con il concorso economico del Comune.

E' fatto divieto dell'uso dello Stemma Comunale, salvo i casi di patrocinio e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

ART. 10 **Entrata in vigore**

Il presente regolamento è adottato dal Consiglio Comunale ed entrerà in vigore dal 01 gennaio 2012.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di variare il presente regolamento con lo stesso procedimento seguito per l'approvazione.