



Medaglia d'oro al merito civile

# COMUNE DI VENZONE

Provincia di Udine  
Piazza Municipio, n° 1 - 33010



C.F. 82000610301  
Tel. 0432 985266

P.I. 00550200307  
Fax 0432985404

Codice univoco fatturazione elettronica: **UFMFWZ**  
Sito web: [www.comunedivenzone.it](http://www.comunedivenzone.it)

E-mail: [comune.venzone@comunedivenzone.it](mailto:comune.venzone@comunedivenzone.it)  
PEC: [comune.venzone@certgov.fvg.it](mailto:comune.venzone@certgov.fvg.it)

**COMUNE DI VENZONE**

**PROVINCIA DI UDINE**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

=====

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 40 DEL 29.11.2011  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 49 DEL 14.12.2016

=====

COMUNE DI VENZONE  
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommaio

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Criteri ispiratori

Art. 3 - Organizzazione del servizio

Art. 4 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 5 - Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 6 - Modalità di compartecipazione e di pagamento

Art. 7 - Ritiro dal servizio

Art. 8 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 9 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 10 - Comportamento durante il trasporto

Art. 11 - Autorizzazione

Art. 12 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 13 - Rinvio alla normativa vigente

Art. 14 - Entrata in vigore.

## **REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art. 1**

#### **Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Venzone, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari di Venzone che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° grado (medie).

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione (D. M. 31/01/1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000).

L'utilizzo del servizio si configura per i bambini ed i ragazzi come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Il Comune mette inoltre a disposizione lo scuolabus comunale:

- per il trasporto dei bambini e ragazzi delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado in occasione di uscite, gite scolastiche o per la partecipazione a manifestazioni sportive e ricreative organizzate dalle rispettive scuole;
- per il trasporto dei partecipanti al Centro Estivo o altre attività organizzate dall'Ente.

### **Art. 2**

#### **Criteri ispiratori**

Il trasporto scolastico, per rafforzare le iniziative già attuate dall'Amministrazione a favore della sicurezza dei minori, deve essere uniformato ai seguenti criteri:

- a) maggior sicurezza possibile per i bambini che debbono poter raggiungere le fermate compiendo percorsi il più possibile sicuri. Le fermate ed i percorsi programmati ed approvati con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, devono essere tali da ridurre al minimo l'attraversamento di strade trafficate;
- b) maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Segreteria per motivi organizzativi ed all'Ufficio Tecnico per problemi tecnici, e potrà essere erogato attraverso l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al venerdì e/o sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, escluso periodi di esami.

#### Art. 4

##### Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

In corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, viene predisposto un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio competente potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per le scuole dell'infanzia, in caso di mancata disponibilità di posti sugli automezzi, il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

#### Art. 5

##### Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Segreteria entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico stesso.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruirne per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciata all'alunno un'attestazione annuale, con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata, ed indirizzo di residenza.

All'atto dell'iscrizione i genitori riceveranno copia del presente regolamento e lo sottoscriveranno per accettazione e presa visione assumendosi tutte le responsabilità connesse e conseguenti.

#### Art. 6

##### Modalità di compartecipazione e di pagamento

Spetta al Consiglio comunale, in ogni caso, istituire la tariffa di concorso alle spese di gestione del servizio a domanda individuale.

#### Art. 7

##### Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria.

#### Art. 8

##### Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti della proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico, purché organizzate dalle Istituzioni scolastiche o dal Comune.

Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e dei Comuni limitrofi.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Istruzione che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta priorità alle uscite che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa predisposti in collaborazione con l'Ente (Patto per la scuola).

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata.

La disponibilità del servizio di trasporto scolastico per le attività didattiche sarà valutata di volta in volta, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.

In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'opera degli autisti nell'arco della mattinata per altre funzioni in ambito comunale, nonché per altri motivi oggettivi, le uscite saranno sospese.

Della sospensione verrà data comunicazione immediata alle autorità scolastiche, con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

#### Art. 9

##### Accompagnamento sugli scuolabus

Tenuto conto delle finalità e criteri individuati all'art. 1 del presente regolamento, il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o volontari scelti indicati dall'Amministrazione Comunale oppure in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice, qualora esso sia esternalizzato.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

### Compiti degli Accompagnatori:

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dal personale scolastico. Eventuali esigenze riferite dal genitore saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

### Art. 10

#### Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono rimanere seduti al loro posto e mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto e allacciarsi le cinture;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli Accompagnatori o dall'Autista senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Segreteria che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dall'utilizzazione del servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione degli stessi.

### Art. 11

#### Autorizzazione

Il Comune adotta le misure necessarie per garantire la sicurezza degli alunni dal momento della salita sul mezzo di trasporto al momento della discesa dallo stesso, ferme restando le specifiche responsabilità e doveri del personale scolastico al momento dell'arrivo a scuola e dei genitori o dei loro delegati al momento del rientro a casa.

Gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, a conclusione del viaggio di ritorno, devono essere riconsegnati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da questi espressamente delegata secondo le modalità stabilite dall'Ufficio comunale competente. Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga consegnato a persona diversa da quella delegata o ad una fermata diversa da quella consueta, con preventiva comunicazione fatta al Comune.

Tale richiesta dovrà essere effettuata su modulo predisposto dall'Amministrazione e consegnata al personale incaricato dell'accompagnamento.

Gli alunni non ritirati dal genitore o da altro adulto delegato saranno trattenuti sul mezzo di trasporto e portati, alla fine del percorso, alla più prossima Stazione dei Carabinieri, dove saranno custoditi sino all'arrivo del genitore o adulto consegnatario. Al ripetersi di tale inconveniente per cinque volte verrà applicata una penale nella misura di € 51,65.=

### Art. 12

### Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Segreteria. L'Amministrazione Comunale adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

#### Art. 13

#### Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

#### Art. 14

#### Entrata in vigore

Il presente regolamento è adottato dal Consiglio Comunale ed entrerà in vigore dal 01 gennaio 2012. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di variare il presente regolamento con lo stesso procedimento seguito per l'approvazione.

VISTO PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE  
REGOLAMENTO.

Venzone, li \_\_\_\_\_

IL GENITORE

---